

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO OCCASIONALE DI SALE, LOCALI, ATTREZZATURE DI PROPRIETÀ PARROCCHIALE

1. La Parrocchia può concedere saltuariamente ed occasionalmente in uso a Enti, Associazioni, Gruppi, Comitati, le proprie strutture ed attrezzature (sale parrocchiali, spazi aperti, cucina ...), per lo svolgimento di manifestazioni (incontri, conferenze, assemblee, feste...) che si caratterizzino come eventi associativi, culturali, educativi, formativi, artistici, sportivi, ricreativi, ludici. I locali potranno essere concessi anche per feste private (compleanno, anniversari, matrimoni, ricevimenti...) a discrezione del parroco e/o delegati.
2. Vengono tassativamente escluse attività di tipo lucrativo, commerciale, propagandistico, pubblicitario, partitico, sindacale, **e comunque ogni attività e iniziativa che contrasti con le finalità educative, morali e religiose proprie dell'Ente parrocchia.**
3. Priorità d'utilizzo: onde evitare sovrapposizioni e malintesi, le strutture verranno concesse, secondo questo ordine di preferenza:
 - 1° PARROCCHIA e GRUPPI PARROCCHIALI (nell'ambito delle attività pastorali)
 - 2° COMUNE
 - 3° ENTI CIVILI o ASSOCIAZIONI
 - 4° PRIVATI

All'inizio di ogni anno liturgico (ottobre/novembre) si cercherà di fissare un calendario con le attività programmate dai vari gruppi che verrà reso noto e al quale si deve far riferimento per proporre nuove iniziative che richiedano l'utilizzo dei locali. Resta inteso che, se nel corso dell'anno vengono aggiunte altre attività da parte della Parrocchia, queste hanno comunque priorità rispetto a quelle proposte da altri enti o privati.

4. La richiesta scritta di utilizzo dei locali presentata **da un maggiorenne** dovrà pervenire alla Parrocchia almeno 14 giorni prima della data fissata. Modalità di svolgimento e orari dovranno essere concordati preventivamente con il Parroco o chi da lui delegato, in modo che non interferiscano con le attività della Parrocchia. Il firmatario maggiorenne, referente/responsabile dell'iniziativa, sarà l'interlocutore del Parroco per quanto richiesto e colui che si assume le responsabilità civili e penali. **Il Parroco e i suoi collaboratori delegati, hanno insindacabile libertà di accettare o rifiutare le richieste, valutandone l'opportunità di volta in volta.**
5. Gli organizzatori , durante lo svolgimento delle feste, manifestazioni, attività varie, dovranno garantire la presenza e sorveglianza continuativa da parte di un adulto responsabile.
6. Alla consegna delle chiavi verranno letti i contatori luce e gas per poter rimborsare alla parrocchia i consumi di energia e acqua e materiali di consumo (detersivi ...). La Parrocchia non potrà concedere l'uso temporaneo, dietro compenso prestabilito (locazione), ma accettare eventualmente una elargizione, configurabile come offerta alla Parrocchia o come erogazione liberale.
7. Al termine della manifestazione i locali dovranno essere restituiti così come ricevuti, provvedendo, a cura degli organizzatori, alle pulizie, allo smaltimento dei rifiuti e ad eventuali interventi manutentivi. Eventuali danni riscontrati a motivo dell'utilizzo saranno a carico degli organizzatori, che provvederanno, in accordo con il Parroco, alla riparazione, al ripristino o alla sostituzione di quanto danneggiato. Il rimborso per eventuali danni arrecati sarà richiesto direttamente al firmatario della domanda;
8. Ai partecipanti è richiesto un comportamento consono con le finalità dell'Ente proprietario, vale a dire improntato alla correttezza di gesti e linguaggio, al rispetto delle persone e delle cose. (Non sono accettabili Bestemmie, ne tanto meno linguaggi e atteggiamenti volgari ed offensivi). Nei locali e immediate vicinanze è **vietato fumare.**
9. Eventuali inadempienze, possono dare diritto al Parroco di interrompere la manifestazione e/o di non concedere agli stessi organizzatori ulteriore uso degli immobili, anche se già in parola per futuri impegni.
10. Tutte le attività devono rispettare le norme di legge e di sicurezza vigenti; quelle relative alla SIAE ; le norme di uso delle varie attrezzature; le norme igieniche.

11. Nei locali della parrocchia sono proibiti nel modo assoluto, giochi d'azzardo ossia giochi per i quali siano previste puntate anche minime in denaro e premi in denaro, a meno che non siano effettuati in conformità a quanto previsto dalla legge italiana in materia.
12. Il Parroco ed i suoi delegati sono liberi di entrare nei locali concessi in uso anche durante le manifestazioni
13. Per tutte le attività non organizzate dalla parrocchia la responsabilità è totalmente a carico degli organizzatori che provvederanno agli adempimenti assicurativi necessari e risponderanno per eventuali danni a persone o cose e per gli eventuali risarcimenti.
14. Qualora se ne riscontrasse la necessità, il Parroco potrà richiedere agli organizzatori la stipula di contratti di assicurazione, per il tempo della manifestazione, a tutela delle persone e delle cose. Dal canto suo la Parrocchia deve garantire che gli immobili concessi rispondano alle normative in vigore in materia di sicurezza e igiene.
15. La concessione in uso **non** fornisce diritto di futura analoga concessione agli stessi o ad altri richiedenti; ogni richiesta verrà singolarmente valutata dal Parroco o suoi delegati .
16. È auspicabile ed opportuno che il Parroco, per particolari richieste ricevute, senta preventivamente il parere del Consiglio Parrocchiale per gli Affari Economici e del Consiglio Pastorale.
17. Attività giovanili di tipo ricreativo (feste) saranno ospitate solo con uno o più adulti (genitore, nonno...) **che garantiscono la serietà e sicurezza e che si impegnano alla presenza durante tutta la festa e all'ottemperanza delle norme d'uso previste dal presente regolamento ;**
18. I locali concessi non dovranno essere imbrattati o addobbati in modo sconveniente; le feste dovranno terminare entro le ore 24.00. In casi particolari (Capodanno!) possono essere prorogate fino alle ore 01.00 di notte; in ogni caso il volume degli impianti sonori dovrà rispettare la normativa al riguardo, senza arrecare disturbo al vicinato .
19. Tutte le richieste e le situazioni non contemplate dal presente regolamento saranno vagliate singolarmente.

Approvato in data _____

dal Consiglio Pastorale Parrocchiale di Giaais

dal Consiglio per gli Affari Economici Parrocchiale